



Consignes aux auteurs

Tout article soumis pour publication éventuelle dans la *Revue internationale des études du développement* doit présenter un caractère scientifique et des conclusions originales relatives aux questions de développement.

Les articles retenus par la revue, rédigés en français, anglais ou espagnol, s'intéressent aux paradigmes et aux processus de développement, aux acteurs et aux processus socio-économiques, en analysent les rapports de force, ils en soulignent également la complexité, à partir d'études le plus souvent empiriques et offrent, par leur approche critique, un contrepoint à la production des institutions internationales.

Les auteurs s'engagent à respecter la [Charte éthique](#) de la revue et à respecter les [Consignes aux auteurs](#) et les normes de la *Revue internationale des études du développement* indiquées dans le présent document.

Envoi à la rédaction :

La version rédigée V1 et le fichier joint (voir ci-dessous) sont envoyés à l'adresse suivante : revdev@univ-paris1.fr

Respect de l'anonymat

Le texte doit être anonymisé. Aucune indication (nom de l'auteur, affiliation, etc.) ne doit figurer dans le texte. Les références bibliographiques de l'auteur doivent être indiquées sous "Anonyme, date".

L'auteur(e) ou les auteur(e)s s'assure(nt) que son(leur) texte ne permet pas de le(s) identifier à la lecture et que le fichier ne comprend pas de signature électronique :

- dans Word pour Windows : onglet "Révision" > flèche sous "Suivi des modifications" > "Changer le nom d'utilisateur" > onglet "Général" > rubrique "Personnaliser votre copie de Microsoft Office" ;
- dans Word pour Mac : Fichier > Propriétés > onglet "Résumé" > modifier "Auteur".

Présentation du manuscrit

Le texte est adressé à la rédaction en version électronique au format Word, impérativement accompagné :

- du titre en français et en anglais, de 70 signes maximum – lequel peut être complété d'un sous-titre ;
- du résumé (en version française et anglaise, de moins de 800 signes espaces comprises sur un paragraphe par résumé) qui présente l'article, le cadre méthodologique, les questions soulevées et les résultats ;
- de quatre ou cinq mots-clés en français et en anglais ;
- du fichier joint.

L'article doit être dactylographié en double interligne, et doit compter 40 000 signes, espaces et notes comprises (environ 6 000 mots) – hors résumé et bibliographie.

Références bibliographiques

Les références bibliographiques sont :

- signalées dans le texte, entre parenthèses (nom de l'auteur, année) ;
- développées sous forme de liste alphabétique (limitée aux références citées dans le texte) en fin d'article, en respectant la norme adoptée par la revue à consulter en fin de document.

Structure de l'article

Le manuscrit respecte la hiérarchie des titres et l'ordre de présentation à consulter en fin de document.

Illustrations

Les illustrations sont réalisées en couleur ou en noir et blanc (niveaux de gris). Attention, l'usage de la couleur ne doit pas être significatif pour la compréhension de l'illustration.

Chaque illustration doit être libre de droit et la source précisée. Un titre accompagne chaque illustration.

- les tableaux sont insérés dans Word ou fournis séparément, ainsi que les données brutes, et adaptés au format de la revue : 155 mm largeur x 240 mm hauteur ;
- les graphiques, cartes et photographies sont fournis séparément au format JPEG ou TIF et en haute définition : 300 dpi).



Notes de bas de page

Les notes sont insérées en bas de page, selon une numérotation continue.

Les notes de bas de page doivent être réservées aux précisions particulières trop longues pour être insérées dans le texte.

Les notes de fin ne sont pas d'usage.

Fichier joint

Sur un fichier joint, l'auteur indique ses coordonnées complètes (courriel, téléphone, adresse postale), son rattachement institutionnel, sa fonction et sa discipline. Si le texte compte plusieurs auteurs, chaque auteur apporte ces renseignements sur le fichier joint.

Seuls les articles complets et aux normes de la revue seront examinés.

Conditions de publication

Lorsque le manuscrit de la première version (V1) est complet, il est soumis à une lecture-filtre réalisée par le comité éditorial qui juge l'adéquation avec la ligne éditoriale et l'opportunité de le transmettre (toujours de façon anonyme) à deux personnes expertes sur la question, dont l'une au moins est extérieure à la revue.

La décision de publication est prise par le comité de rédaction.

La rédaction informe l'auteur de cette décision argumentée, selon trois possibilités :

1. Accepté sous réserve de remaniements plus ou moins importants ;
2. Soumission d'une nouvelle version - devant faire l'objet d'une nouvelle évaluation ;
3. Refus.

La rédaction se réserve le droit d'effectuer des modifications de forme.

La demande de rédaction d'une nouvelle version (V2, V3) n'implique aucun engagement quant à la publication de l'article.

L'acceptation d'un article n'implique aucun engagement quant à la date de parution, la programmation des numéros de la revue étant arrêtée longtemps à l'avance.

Seuls sont susceptibles de paraître des articles qui n'ont pas fait l'objet d'une publication ailleurs et qui ne sont pas en cours de soumission à d'autres revues. Les documents de travail, les documents publiés en ligne et les traductions d'articles déjà publiés en espagnol ou en anglais, non substantiellement modifiés, n'ont pas vocation à intégrer la revue.

À la suite de la notification d'accord de publication, un contrat de cession de droits d'auteur(e)s est co-signé, avant la parution du numéro, entre ces derniers-ères et les Éditions de la Sorbonne.

Fichiers à transmettre :

Fichier joint

Ce fichier est intitulé : « Fichier joint-NOM DE L'AUTEUR.E »

Il contient :

- Titre article
- Coordonnées et affiliation des auteurs : fonction, discipline, rattachement institutionnel, thèmes de recherches, dernières publications.

**Fichier article
 ordre de présentation et hiérarchie des titres**

Ce fichier est intitulé : « NOM DE L'AUTEUR.E-Titre de l'article »

Structure de l'article :

Titre article (français/anglais)
Résumés (français/anglais) = 800 signes
5 Mots clés (français/anglais)
Introduction
Titre 1
1.1. Titre
1.2. Titre
Titre 2
2.1. Titre
2.1.1. Titre
2.1.2. Titre
2.2. Titre
2.2.1. Titre
2.2.2. Titre
[...]
Conclusion
Bibliographie (saut de page)



Normes bibliographiques

Les normes bibliographiques de la *Revue internationale des études du développement* suivent le style APA.

Dans le texte courant/In the running text

Indiquer le(s) nom(s) et l'année entre parenthèses (Nom, Année).

Use (Name, Year) to add a reference.

- Pour un auteur :/ One author:

(Green, 2014)

(Alexander, 2018)

- Pour deux auteurs : / Two authors:

(Buur & Kyed, 2005)

- Pour trois auteurs et plus : / Three or more authors:

(Martin *et al.*, 2020)

- Pour deux références et plus : / Two and more references:

(Rabinowitz, 2019 ; Sapolsky, 2017)

- Auteur collectif avec acronyme :/ Group author with abbreviation:

(Institut de recherche pour le développement [IRD], 2019) puis / then (IRD, 2019)

- Auteur collectif sans acronyme : / Group author without abbreviation:

(The Oakland Institute, 2011)

- Si du texte suit la référence, utiliser des virgules :/ If other text appears with the parenthetical citation, use commas around the year:

(voir Koehler, 2016, pour plus de détails) (see Koehler, 2016, for more detail)

- Si du texte précède la référence, utiliser un point-virgule pour séparer la citation du texte. Ne pas utiliser de parenthèses imbriquées. / When text and a citation appear together in parentheses, use a semicolon to separate the citation from the text; do not use parentheses within parentheses.

En bibliographie

L'auteur indique toujours le DOI, s'il est disponible. Il s'agit d'un identifiant pérenne d'identification des ressources numériques.

Les références sont indiquées dans la typographie de la langue correspondante :

- références en français : utiliser les guillemets français, mettre une espace insécable avant les signes de ponctuation : ; ? !

- références en anglais : utiliser les guillemets anglais, ne pas mettre d'espace avant les signes de ponctuation:;! , mettre des capitales aux mots des titres.

- références en espagnol : utiliser les guillemets anglais, ne pas mettre d'espace avant les signes de ponctuation:;!

Les références sont indiquées selon les modèles (en français, anglais et espagnol) ci-dessous :

Ouvrage :/Book:

Le Renard, A. (2019). *Le privilège occidental. Travail, intimité et hiérarchies postcoloniales à Dubaï*. Presses de Sciences Po.

Sevenhuijsen, S. (1998). *Citizenship and the Ethics of Care*. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780203169384>

Pérez Orozco, A. (2014). *Subversión feminista de la economía*. Traficante de sueños.

Ouvrage collectif :/Co-edited book:

Montalieu, T., Brot, J., & Gérardin, H. (2017). *Mobilité et soutenabilité du développement*. Karthala.

Jabran, K., & Chauhan, B. S. (2019). *Cotton Production (World Agriculture Series)*. Wiley. <https://doi.org/10.1002/9781119385523>

Esquivel, V., Faur, E., & Jelín, E. (Ed.) (2012). *Las lógicas del cuidado infantil. Entre las familias, el Estado y el mercado*. Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne – IEDES

Revue internationale des études du développement

Rédaction : revdev@univ-paris1.fr – Secrétariat : sr.revdev@univ-paris1.fr – Abonnements : ried@abomarque.fr
+33 (0)1 43 94 72 02 – www.univ-paris1.fr/uf/iedes – <https://iedespubli.hypotheses.org/>

45bis av de la Belle Gabrielle 94736 Nogent sur Marne cedex

IDES/UNFPA/Unicef.

Chapitre dans ouvrage collectif : /Chapter in a collective book:

- Kergoat, D. (2005). Rapports sociaux et division du travail entre les sexes. In Maruani, M. (Ed.), *Femmes, genre et sociétés : l'état des savoirs* (94-101). La Découverte.
- Crompton, R., & Lyonette, C. (2010). Family, Class and Gender "Strategies" in Mothers' Employment and Childcare. In Scott, J., Crompton, R., & Lyonette, C. (Eds.). *Gender Inequalities in the 21st Century: New Barriers and Continuing Constraints* (174-192). Edward Elgar.
- Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (2011). Introducción. El trabajo de cuidados: antecedentes históricos y debates actuales. In Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (Eds.). *El trabajo de cuidados: historia, teorías y política* (13-95). Catarata.

Ouvrage collectif ou numéro de revue : /Collective book or Special Issue:

- Perrot, C.-H., & Fauvelle-Aymar, F.-X. (Eds.) (2003). *Le retour des rois : les autorités traditionnelles et l'État en Afrique contemporaine*. Karthala.
- Borgeaud-Garciandía, N., Araujo Guimarães, N. & Hirata, H. (Eds.). (2020). Care, inégalités et politiques aux Suds. *Revue internationale des études du développement*, 2(242).

Article de revue académique : /Article in scientific journal:

- Vidal, D. (2009). Une relation ancillaire à l'épreuve du droit : changements juridiques et domesticité féminine. *Travail, genre et sociétés*, 22(2), 97-113. <https://doi.org/10.3917/tgs.022.0097>
- Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in Storybooks: A Comparison of Storybooks that Represent Ethnic and Racial Groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>
- Castelló, L. (2012). Trabajo de cuidado, género y clase social. Remedios desiguales a un problema común. *Revista Sociología del Trabajo*, 73, 24-41.

Article de presse : / Newspaper article:

- Dozier, C., & Dumoulin, S. (2019, septembre). La « bienveillance », cache-misère de la sélection sociale à l'école. *Le Monde diplomatique*. <https://www.monde-diplomatique.fr/2019/09/DOZIER/60366>
- Ndinga-Kanga, M. (2019, May 7). Towards an Understanding of "Black Tax" and the Black Missing Middle. *Daily Maverick*. <https://www.dailymaverick.co.za/article/2019-05-07-towards-an-understanding-of-black-tax-and-the-blackmissing-middle/>
- Paolini ? C. (2020, May 18). Cuidados invisibles: ¿de la crisis a la revolución? *El País*. https://elpais.com/sociedad/2020/05/14/pienso_luego_actuo/1589447744_795006.html

Thèse : / Thesis:

- Younes, M. (2019). *Le travail de survie, domestique et politique des femmes migrantes à Beyrouth dans le cadre du « système des sponsors »*. Thèse de doctorat, Université de Paris 13.
- Blake, R. (2015). *Moral Motherhood: The politics of Care in a Western Cape Township in South Africa*. PhD Thesis, University of Cape Town.
- Carrasco, M. (2012). *Políticas sociales en el Congreso de la Nación Argentina: 2002-2009*. Tesis de Maestría. FLACSO. Sede Académica Argentina.

Congrès : / Conference:

- Otayek, R. (2005). La décentralisation comme mode de redéfinition de la domination autoritaire ? Quelques réflexions à partir de situations africaines. *Congrès de l'Association française de science politique*. Lyon. 14-16 septembre.
- Deffner, A., & Liouris, C. (2015). City Marketing: A Significant Planning Tool for Urban Development in a Globalised Economy. *45th Congress of the European Regional Science Association*. Amsterdam. August 23-27.
- Brieva, S. S. (2007). Dinámica de las relaciones socio-técnicas en la agricultura argentina, 1^{er} Congreso Latinoamericano de Historia Económica. Montevideo. Diciembre 5-7.

Rapport gouvernemental : / government report:

- Narring, P., & Viora, M. (2020). *Mutations économiques et développement des territoires. Penser la transformation économique des territoires au temps de la transition écologique*. Conseil général de l'environnement et du développement durable. <http://www.cgedd.developpement-durable.fr/IMG/pdf/012274->



[01_rapport_cle2667c4.pdf](#)

Conseil national de sécurité alimentaire. (2015). *Stratégie nationale de sécurité alimentaire et de résilience (SNSAR) 2015-2035*. CNSA/République du Sénégal. <http://extwprlegs1.fao.org/docs/pdf/Sen173610.pdf>

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for People with Cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas. (2012). *Tecnologías de la información y las comunicaciones*. <http://www.dane.gov.co>

Information manquante :

Lorsque l'année de publication manque : s.d./When there is no publication date: n.d.

Écrire (à paraître) lorsque la publication est en cours/Add (in press) when the book has not been released yet.



Guidelines for Authors

All papers submitted for publication in the *Revue internationale des études du développement* must be scientific in nature and present original findings on issues related to development.

The papers selected by the journal, written in French, English, or Spanish, examine the paradigms and processes of development, as well as the socio-economic actors and processes involved. Based mostly on empirical studies, they analyze power relationships and underline their complexity, offering a counterpoint to international institutions' grey literature through their critical approach.

The authors must follow the journal's Code of Ethics and comply with the Guidelines for Authors and standards of the *Revue internationale des études du développement* as stated in the present document.

Submission to the Editorial Board

The written version V1 and the separate attached file (see below) are to be sent to the following address:
revdev@univ-paris1.fr

Blinding Manuscripts

The text must be anonymized. No indication (author's name, affiliation, etc.) should appear in the text. The author's bibliographical references should be labeled "Anonymous, date."

The author(s) must ensure that their text does not allow readers to identify them and that the file does not include an electronic signature:

- In Word for Windows: "Review" tab > arrow under "Track Changes" > "Change User Name" > "General" tab > "Personalize your copy of Microsoft Office;"
- In Word for Mac: File > Properties > "Summary" tab > modify "Author."

Presentation of the Manuscript

An electronic version of the text must be sent in Word format, imperatively with the following documents:

- the title in French and English, 70 characters maximum – possibly with a subtitle;
- the abstract (in French and English, less than 800 characters, spaces included, in one paragraph) which presents the paper, the methodological framework, the issues raised, and the results;
- four or five keywords in French and English;
- the separate attached file.

The article must be typed, double spaced, and no longer than 40,000 characters, including spaces and footnotes (approximately 6,000 words) – abstract and references excluded.

Bibliographical References

Bibliographical references must:

- Appear in the text between parentheses (author's name, date of publication);
- Be listed alphabetically (only include the references cited in the text) at the end of the article, following the journal's standards presented at the end of the guidelines.

Structure of the Paper

The manuscript must follow the sections and headings specified at the end of the guidelines.

Figures

Figures may be in color or in black and white (grayscale). Color should not be significant to understand a figure.

Each figure must be copyright free and the source must be specified. They are systematically titled.

- Tables may be inserted directly in the Word document, or provided separately, along with the raw data, and must be adapted to the journal's format: width 155 mm x height 240 mm;
- Graphs, maps, and pictures must be provided separately, preferably in the JPEG or TIF format, with a high resolution of 300 dpi.

Footnotes

Footnotes must be used with continuous numbering. They should be reserved for specific details that are too long to be inserted in the text.

Endnotes are not used.



Separate Attached File

In a separate attached file, the author will provide her detailed information (email address, phone number, and mailing address), institutional affiliation, position, and field. If there are several authors, each of them must provide their information.

Only papers that are complete and up to the journal's standards will be reviewed.

Conditions for Publication

When the manuscript (V1) is complete, it is submitted to the editorial advisory panel for initial screening. They will determine whether it is in accordance with the journal's editorial line and should be sent (anonymously) to two experts on the topic, one of them being external to the journal.

The decision to publish is made by the editorial board.

The editorial board notifies the author of their decision, with reasons in support of it. There are three possibilities:

1. Accepted with minor or major revisions;
2. Resubmission – the new version must be peer-reviewed again;
3. Rejection.

The editorial board reserves the right to perform any necessary editing.

Requesting a new version (V2 and V3) from the author does not imply any commitment to publish the paper.

Accepting a paper does not imply a commitment as to its publication date, since the publication of the journal's issues is planned well in advance.

Only papers that have not been previously published elsewhere and have not been submitted to other journals may be published. Working papers, documents published online, and translations of articles previously published in Spanish or English that have not been substantially modified will not be published by the journal.

Following notification of the publication agreement, a copyright assignment agreement is co-signed by the author and Éditions de la Sorbonne before the issue is published.

Files for Submission:

Separate Attached File

This file is entitled: "Attached File-AUTHOR'S NAME"

It contains:

- the title of the paper
- the author's contact information and affiliation: position, field, institutional affiliation, research interests, and latest publications.

Manuscript File Sections and Headings

This file is entitled: "AUTHOR'S NAME-Title of the paper"

Structure of the paper

Title (English/French)
Abstract = 800 characters
5 Keywords



Introduction
Heading 1
Heading 1.1.
Heading 1.2.
Heading 2
Heading 2.1.
Heading 2.1.1.
Heading 2.1.2.
Heading 2.2.
Heading 2.2.1.
Heading 2.2.2.
[...]
Conclusion
References

Bibliographical Standards

The bibliographical standards of the *Revue internationale des études du développement* follow the APA Style.

In the running text

Use (Name, Year) to add a reference.

- One author:

(Green, 2014)

(Alexander, 2018)

- Two authors:

(Buur & Kyed, 2005)

- Three or more authors:

(Martin *et al.*, 2020)

- Two and more references:

(Rabinowitz, 2019 ; Sapolsky, 2017)

- Group author with abbreviation:

(Institut de recherche pour le développement [IRD], 2019) then (IRD, 2019)

- Group author without abbreviation:

(The Oakland Institute, 2011)

- If text appears with the parenthetical citation, use commas around the year:

(see Koehler, 2016, for further details)

- When text and a citation appear together in parentheses, use a semicolon to separate the citation from the text; do not use parentheses within parentheses.

In References

Whenever possible, the author should always provide the DOI, which is a persistent identifier for digital resources. References are presented using the typography of the corresponding language:

- references in French : use French quotation marks and a hard space before the following punctuation marks : ;
?!

- references in English: use English quotation marks, no space before the following punctuation marks: ;?!, and



capitalize words in titles.

- references in Spanish: use English quotation marks and no space before the following punctuation marks:;?!

References follow the standards (in French, English, and Spanish) below:

Book:

Le Renard, A. (2019). *Le privilège occidental. Travail, intimité et hiérarchies postcoloniales à Dubaï*. Presses de Sciences Po.

Sevenhuijsen, S. (1998). *Citizenship and the Ethics of Care*. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780203169384>

Pérez Orozco, A. (2014). *Subversión feminista de la economía*. Traficante de sueños.

Co-edited book:

Montalieu, T., Brot, J., & Gérardin, H. (2017). *Mobilité et soutenabilité du développement*. Karthala.

Jabran, K., & Chauhan, B. S. (2019). *Cotton Production (World Agriculture Series)*. Wiley. <https://doi.org/10.1002/9781119385523>

Esquivel, V., Faur, E., & Jelín, E. (Ed.) (2012). *Las lógicas del cuidado infantil. Entre las familias, el Estado y el mercado*. IDES/UNFPA/Unicef.

Chapter in a co-edited book:

Kergoat, D. (2005). Rappports sociaux et division du travail entre les sexes. In Maruani, M. (Ed.), *Femmes, genre et sociétés : l'état des savoirs* (94-101). La Découverte.

Crompton, R., & Lyonette, C. (2010). Family, Class and Gender "Strategies" in Mothers' Employment and Childcare. In Scott, J., Crompton, R., & Lyonette, C. (Eds.). *Gender Inequalities in the 21st Century: New Barriers and Continuing Constraints* (174-192). Edward Elgar.

Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (2011). Introducción. El trabajo de cuidados: antecedentes históricos y debates actuales. In Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (Eds.). *El trabajo de cuidados: historia, teorías y política* (13-95). Catarata.

Article in scientific journal:

Vidal, D. (2009). Une relation ancillaire à l'épreuve du droit : changements juridiques et domesticité féminine. *Travail, genre et sociétés*, 22(2), 97-113. <https://doi.org/10.3917/tgs.022.0097>

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in Storybooks: A Comparison of Storybooks that Represent Ethnic and Racial Groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Castelló, L. (2012). Trabajo de cuidado, género y clase social. Remedios desiguales a un problema común. *Revista Sociología del Trabajo*, 73, 24-41.

Newspaper article:

Dozier, C., & Dumoulin, S. (2019, septembre). La « bienveillance », cache-misère de la sélection sociale à l'école. *Le Monde diplomatique*. <https://www.monde-diplomatique.fr/2019/09/DOZIER/60366>

Ndinga-Kanga, M. (2019, May 7). Towards an Understanding of "Black Tax" and the Black Missing Middle. *Daily Maverick*. <https://www.dailymaverick.co.za/article/2019-05-07-towards-an-understanding-of-black-tax-and-the-blackmissing-middle/>

Paolini, C. (2020, May 18). Cuidados invisibles: ¿de la crisis a la revolución? *El País*. https://elpais.com/sociedad/2020/05/14/pienso_luego_actuo/1589447744_795006.html

Ph.D. Dissertation:

Younes, M. (2019). *Le travail de survie, domestique et politique des femmes migrantes à Beyrouth dans le cadre du « système des sponsors »*. Thèse de doctorat, Université de Paris 13.

Blake, R. (2015). *Moral Motherhood: The politics of Care in a Western Cape Township in South Africa*. PhD Thesis, University of Cape Town.

Carrasco, M. (2012). *Políticas sociales en el Congreso de la Nación Argentina: 2002-2009*. Tesis de Maestría. FLACSO. Sede Académica Argentina.

Conference:

Otayek, R. (2005). La décentralisation comme mode de redéfinition de la domination autoritaire ? Quelques réflexions à partir de situations africaines. *Congrès de l'Association française de science politique*. Lyon. 14-16



septembre.

Deffner, A., & Liouris, C. (2015). *City Marketing: A Significant Planning Tool for Urban Development in a Globalised Economy*. 45th Congress of the European Regional Science Association. Amsterdam. August 23-27.

Brieva, S. S. (2007). *Dinámica de las relaciones socio-técnicas en la agricultura argentina*, 1^o Congreso Latinoamericano de Historia Económica. Montevideo. Diciembre 5-7.

Government report:

Narring, P., & Viora, M. (2020). *Mutations économiques et développement des territoires. Penser la transformation économique des territoires au temps de la transition écologique*. Conseil général de l'environnement et du développement durable. http://www.cgedd.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/012274-01_rapport_cle2667c4.pdf

Conseil national de sécurité alimentaire. (2015). *Stratégie nationale de sécurité alimentaire et de résilience (SNSAR) 2015-2035*. CNSA/République du Sénégal. <http://extwprlegs1.fao.org/docs/pdf/Sen173610.pdf>

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for People with Cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf> Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas. (2012). *Tecnologías de la información y las comunicaciones*. <http://www.dane.gov.co>

Missing information:

When there is no publication date: n.d.

Add (forthcoming) when a book has not been published yet.



Recomendaciones a lo-a-s autore-a-s

Cualquier artículo sometido al Comité de redacción para su posible publicación en la *Revue internationale des études du développement* debe presentar un carácter científico y conclusiones originales que se refieran a temas relativos al desarrollo.

Los artículos seleccionados por la revista, redactados en francés, inglés o español, muestran interés por paradigmas y procesos de desarrollo, por actores y procesos socioeconómicos, analizan dinámicas de correlación de fuerzas y resaltan también su complejidad, apoyándose, en la mayoría de los casos, en estudios empíricos y ofreciendo, a través de su enfoque crítico, un contrapunto a las producciones de las instituciones internacionales.

Los autores se comprometen a respetar el Código ético de la revista y a respetar las [Recomendaciones a los autores](#) y las normas de la *Revue internationale des études du développement* detalladas a continuación en éste documento.

Envío a la redacción:

La versión redactada V1 y el documento adjunto (ver abajo) son enviados a la siguiente dirección: revdev@univ-paris1.fr

Respeto del anonimato

El texto debe ser anonimizado. No debe figurar indicación alguna (nombre del autor, afiliación, etc.) en el texto. Las referencias bibliográficas del autor deben ser mencionadas con la formula "anónimo, fecha".

El/la autor(a) o los/las autor(a)s se asegura(n) de que la lectura de su(s) texto(s) no permite identificarlo-a(s) y que el documento no incluye firma electrónica:

- en Word para Windows: pestaña "Revisión" > activar la flecha debajo de "Seguimiento de modificaciones" para encontrar > "Cambiar el nombre de usuario" > pestaña "General" > rubro "Personalizar su copia de Microsoft Office";
- en Word para Mac : Documento > Propiedades > pestaña "Resumen" > modificar "Autor".

Presentación del manuscrito

El texto es enviado a la redacción en versión digital en formato Word, imperativamente acompañado:

- del título en francés y en inglés, de 70 caracteres máximo – que puede ser completado por un subtítulo ;
- del resumen (en versión francesa e inglesa, de menos de 800 caracteres espacios incluidos, en un párrafo por resumen) presentando el artículo, el marco metodológico, las problemáticas planteadas y los resultados;
- de cuatro o cinco palabras-claves en francés y en inglés;
- del documento adjunto.

El artículo debe ser teclado/presentado en doble interlineado, y no debe exceder 40 000 caracteres (alrededor de 6 000 palabras), espacios y notas al pie incluidos – excluyendo resúmenes y bibliografía.

Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas están:

- señaladas en el texto, entre paréntesis (nombre del autor, año);
- desarrolladas por orden alfabético (limitadas a las referencias citadas en el texto) al final del artículo, respetando la norma adoptada por la revista indicada al final del documento.

Estructura del artículo

El manuscrito respeta la jerarquía de los títulos y el orden de presentación, como se indica al final del documento.

Ilustraciones

Las ilustraciones se elaboran en color o en blanco y negro (niveles de gris). Ojo, la utilización de colores no debe ser relevante para la comprensión de la ilustración.

Cada ilustración debe estar libre de derechos y debe precisarse la fuente. Así mismo, debe llevar un título.

- las tablas están insertadas en Word o suministradas por separado, así como los datos brutos, y adaptadas al formato de la revista: 155 mm de largo x 240 mm de alto;
- los gráficos, mapas y fotografías se envían por separado en formato JPEG o TIF y en alta definición: 300 dpi).



Notas al pie de página

Las notas se insertan al final de la página con una numeración continua.

Las notas al pie de página deben limitarse a precisiones particulares demasiado largas como para ser incorporadas en el cuerpo del texto.

Las notas finales no se usan.

Documento adjunto

En un documento adjunto, el autor indica sus datos completos (Email, teléfono, dirección postal), su adscripción institucional, su función y su disciplina. Si el texto tiene varios autores, cada uno-a brinda estas informaciones en el documento adjunto.

Solo los artículos completos y que respondan a las normas de la revista serán examinados.

Condiciones de publicación

Cuando esté listo el manuscrito de la primera versión (V1), se le somete a una lectura-filtro a cargo del comité editorial que evalúa si se adecua a la línea editorial y si es oportuno transmitirlo (respetando siempre el anonimato) a dos personas expertas en el tema, de las cuales al menos una no pertenece al equipo de la revista.

La decisión de publicar le pertenece al comité de redacción.

La redacción informa al autor escogiendo, para motivar su decisión, entre tres opciones:

1. Aceptado con solicitud de realizar modificaciones más o menos importantes;
2. Presentación de una nueva versión – que será sometida a una nueva evaluación;
3. Rechazo.

La redacción se reserva el derecho de efectuar modificaciones de forma.

La solicitud al autor de redactar una nueva versión (V2, V3) no implica compromiso alguno respecto a la publicación del artículo.

La aceptación de un artículo no implica compromiso alguno respecto a la fecha de publicación, dado que la revista programa los números con mucha anticipación.

Son elegibles para ser publicados, únicamente artículos que no han sido ya publicados en otra parte y no están en proceso de ser presentados a otras revistas. De no haber sido sustancialmente modificados, los documentos de trabajo, los documentos publicados en línea y las traducciones de artículos ya publicados en español o en inglés, no tienen vocación a figurar en la revista.

Tan pronto se notifica el acuerdo para la publicación, se procede a firmar, antes de la salida del número, un contrato de cesión de derechos de autor(e)s entre esto-a-s último-a-s y las *Éditions de la Sorbonne*.



Documentos por entregar:

Documento adjunto

Este documento se intitula: "Documento adjunto-NOMBRE DEL AUTOR-A"

Contiene:

- Título artículo
- Datos y afiliación/adscrición de los autores: función, disciplina, adscrición institucional, temas de investigaciones, últimas publicaciones.

Documento artículo orden de presentación y jerarquía de los títulos

Este documento se intitula: "NOMBRE DEL AUTOR-A-Título del artículo"

Estructura del artículo:

Título artículo (francés/inglés)
Resúmenes (francés/inglés) = 800 caracteres
5 palabras-clave (francés/inglés)
Introducción
Título 1
1.1. ítulo
1.2. Título
Título 2
2.1. ítulo
2.1.1. ítulo
2.1.2. ítulo
2.2. ítulo
2.2.1. ítulo
2.2.2. ítulo
[...]
Conclusión
Bibliografía (salto de página)



Normas bibliográficas

Les normes bibliográficas de la *Revue internationale des études du développement* se apegan al estilo APA.

En el texto corrido/In the running text

Indicar el/los nombre(s) y el año entre paréntesis (Nombre, Año).

Use (Name, Year) to add a reference.

- P
Para un autor :/ One author:
(Green, 2014)
(Alexander, 2018)
 - Para dos autores: / Two authors:
(Buur & Kyed, 2005)
 - Para tres autores y más: / Three or more authors:
(Martin *et al.*, 2020)
 - Para dos referencias y más: / Two and more references:
(Rabinowitz, 2019; Sapolsky, 2017)
 - Autor colectivo con sigla:/ Group author with abbreviation:
(Institut de recherche pour le développement [IRD], 2019) y después / then (IRD, 2019)

- A
Autor colectivo sin sigla: / Group author without abbreviation:
(The Oakland Institute, 2011)
 - Si se agrega texto después de la referencia, utilizar comas:/ If other text appears with the parenthetical citation, use commas around the year:
(ver Koehler, 2016, para más detalles) (see Koehler, 2016, for more detail)
 - Si un texto antecede la referencia, utilizar el punto y coma para separar la cita del texto. No utilizar paréntesis insertados en otros paréntesis. / When text and a citation appear together in parentheses, use a semicolon to separate the citation from the text; do not use parentheses within parentheses.

En la bibliografía

El autor indica siempre el DOI, si es disponible. Se trata de un identificador permanente para la identificación de recursos digitales.

Las referencias están escritas respetando la tipografía del idioma correspondiente:

- referencias en francés: utilizar las comillas francesas, los signos de puntuación son precedidos de espacio inseparable: ; ? !
- referencias en inglés: utilizar las comillas inglesas, no hay espacios antes de los signos de puntuación: ; ? !, las primeras letras de las palabras de los títulos llevan mayúsculas.
- referencias en español: utilizar las comillas inglesas, no hay espacios antes de los signos de puntuación: ; ? !

Las referencias (en francés, inglés y español) se rigen a los modelos siguientes:

Libro:/Book:

Le Renard, A. (2019). *Le privilège occidental. Travail, intimité et hiérarchies postcoloniales à Dubaï*. Presses de Sciences Po.

Sevenhuijsen, S. (1998). *Citizenship and the Ethics of Care*. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780203169384>

Pérez Orozco, A. (2014). *Subversión feminista de la economía*. Traficante de sueños.

Obra colectiva:/Co-edited book:

Montalieu, T., Brot, J., & Gérardin, H. (2017). *Mobilité et soutenabilité du développement*. Karthala.

Jabran, K., & Chauhan, B. S. (2019). *Cotton Production (World Agriculture Series)*. Wiley. <https://doi.org/10.1002/9781119385523>

Esquivel, V., Faur, E., & Jelín, E. (Ed.) (2012). *Las lógicas del cuidado infantil. Entre las familias, el Estado y el mercado*. IDES/UNFPA/Unicef.

Capítulo en una obra colectiva:/Chapter in a collective book:

Kergoat, D. (2005). Rapports sociaux et division du travail entre les sexes. In Maruani, M. (Ed.), *Femmes, genre et sociétés : l'état des savoirs* (94-101). La Découverte.

Crompton, R., & Lyonette, C. (2010). Family, Class and Gender "Strategies" in Mothers' Employment and Childcare. In Scott, J., Crompton, R., & Lyonette, C. (Eds.). *Gender Inequalities in the 21st Century: New Barriers and Continuing Constraints* (174-192). Edward Elgar.

Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (2011). Introducción. El trabajo de cuidados: antecedentes históricos y debates actuales. In Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (Eds.). *El trabajo de cuidados: historia, teorías y política* (13-95). Catarata.

Obra colectiva o número de revista: /Collective book or Special Issue:

Perrot, C.-H., & Fauvelle-Aymar, F.-X. (Eds.) (2003). *Le retour des rois : les autorités traditionnelles et l'État en Afrique contemporaine*. Karthala.

Borgeaud-Garciandía, N., Araujo Guimarães, N. & Hirata, H. (Eds.) (2020). Care, inégalités et politiques aux Suds. *Revue internationale des études du développement*, 2(242).

Artículo en revista académica:/Article in scientific journal:

Vidal, D. (2009). Une relation ancillaire à l'épreuve du droit : changements juridiques et domesticité féminine. *Travail, genre et sociétés*, 22(2), 97-113. <https://doi.org/10.3917/tgs.022.0097>

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in Storybooks: A Comparison of Storybooks that Represent Ethnic and Racial Groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Castelló, L. (2012). Trabajo de cuidado, género y clase social. Remedios desiguales a un problema común. *Revista Sociología del Trabajo*, 73, 24-41.

Artículo de prensa: / Newspaper article:

Dozier, C., & Dumoulin, S. (2019, septembre). La « bienveillance », cache-misère de la sélection sociale à l'école. *Le Monde diplomatique*. <https://www.monde-diplomatique.fr/2019/09/DOZIER/60366>

Ndinga-Kanga, M. (2019, May 7). Towards an Understanding of "Black Tax" and the Black Missing Middle. *Daily Maverick*. <https://www.dailymaverick.co.za/article/2019-05-07-towards-an-understanding-of-black-tax-and-the-blackmissing-middle/>

Paolini, C. (2020, May 18). Cuidados invisibles: ¿de la crisis a la revolución? *El País*. https://elpais.com/sociedad/2020/05/14/pienso_luego_actuo/1589447744_795006.html

Tesis: / Thesis:

Younes, M. (2019). *Le travail de survie, domestique et politique des femmes migrantes à Beyrouth dans le cadre du « système des sponsors »*. Thèse de doctorat, Université de Paris 13.

Blake, R. (2015). *Moral Motherhood: The politics of Care in a Western Cape Township in South Africa*. PhD Thesis, University of Cape Town.

Carrasco, M. (2012). *Políticas sociales en el Congreso de la Nación Argentina: 2002-2009*. Tesis de Maestría. FLACSO. Sede Académica Argentina.

Congreso: / Conference:

Otayek, R. (2005). La décentralisation comme mode de redéfinition de la domination autoritaire ? Quelques réflexions à partir de situations africaines. *Congrès de l'Association française de science politique*. Lyon. 14-16 septembre.

Deffner, A., & Liouris, C. (2015). City Marketing: A Significant Planning Tool for Urban Development in a Globalised Economy. *45th Congress of the European Regional Science Association*. Amsterdam. August 23-27.

Brieva, S. S. (2007). Dinámica de las relaciones socio-técnicas en la agricultura argentina, *1º Congreso Latinoamericano de Historia Económica*. Montevideo. Diciembre 5-7.

Informe gubernamental: / government report:

Narring, P., & Viora, M. (2020). *Mutations économiques et développement des territoires. Penser la transformation économique des territoires au temps de la transition écologique*. Conseil général de l'environnement et du développement durable. http://www.cgedd.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/012274-01_rapport_cle2667c4.pdf



Conseil national de sécurité alimentaire. (2015). *Stratégie nationale de sécurité alimentaire et de résilience (SNSAR) 2015-2035*. CNSA/République du Sénégal. <http://extwprlegs1.fao.org/docs/pdf/Sen173610.pdf>

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for People with Cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas. (2012). *Tecnologías de la información y las comunicaciones*. <http://www.dane.gov.co>

Ausencia de información:

En caso de que falte el año de publicación: s.f./ When there is no publication date: n.d.

Cuando la publicación está pendiente, escribir (en imprenta) /Add (in press) when the book has not been released yet.